

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SUOLO PUBBLICO

Il Sottoscritto
nato/a a Prov. il
C.F.
residente a Prov. CAP
in via Civ.
tel. e-mail

IN NOME E PER CONTO:

- proprio;
 dell'impresa/condominio/altro:

P. IVA
Denominazione
con sede legale a Prov. CAP
in via Civ.

COMUNICA

ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria art.3

per il/i giorno/i dalle ore alle ore
in Via/Piazza

- occupazione di non più di 10 mq per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
 occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;

occupazione di durata non superiore a 6 ore con transennamenti atti a garantire il transito di pedoni e veicoli in caso di lavori in altezza su corda per riparazioni o manutenzione di pareti o coperture o taglio del verde senza mezzi meccanici;

l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

DICHIARA

a) che l'occupazione prevista rispetta le norme del codice della strada, con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;

b) di impegnarsi a rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

c) di essere a conoscenza della norme sulla privacy, ex D. Lgs. 196/2003.

Allega:
fotocopia documento di identità in corso di validità;
planimetria/disegno in scala dell'occupazione.

Data _____

Firma del richiedente

N.B. La comunicazione di occupazione suolo pubblico, deve essere presentata alla Polizia Locale ed al protocollo comunale, almeno 3 giorni prima della data di occupazione. La Polizia Locale potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.