

AVVISO AGLI UTENTI

SPORTELLO ALTAVILLA VIC.NA

MERCOLEDÌ 17.00-19.00

VENERDÌ 11.00-13.00



A norma del Regolamento Comunale, l'addetto a ricevere le denunce di iscrizione, variazione e chiusura, per poter dar corso alla pratica deve ottenere dall'utente le seguenti informazioni e documentazioni, indispensabili per la corretta gestione della pratica.

Le dichiarazioni possono essere presentate anche da una terza persona purché **munita di apposita delega** accompagnata da documento d'identità del delegante.

NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI DA PARTE DI TERZI PRIVE DI DELEGA.

APERTURA UTENZA

UTENZE DOMESTICHE:

- Dati identificativi del soggetto che la presenta (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Dati identificativi del proprietario dell'immobile (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Copia di contratti di locazione, affitto, scritture private, atti di acquisto atte ad accertare le date di inizio conduzione dei locali;
- Copia di planimetrie catastali atte ad accertare le superfici occupate e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e ubicazione dell'immobile;
- Data in cui ha avuto inizio l'occupazione, o conduzione dei locali;
- Numero degli occupanti l'alloggio, se residenti nel Comune, o i dati identificativi se non residenti.

UTENZE NON DOMESTICHE:

- Dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del soggetto che la presenta: legale rappresentante o delegato;
- Dati identificativi del proprietario dell'immobile (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Dati identificativi dell'utenza (denominazione e scopo sociale o istituzionale dell'ente, istituto, associazione, ecc., codice fiscale, partita IVA e descrizione, codice ISTAT dell'attività, sede legale);
- Copia di contratti di locazione, affitto, scritture private, atti di acquisto atte ad accertare le date di inizio conduzione dei locali;
- Copia di planimetrie catastali atte ad accertare le superfici occupate e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e ubicazione dell'immobile;
- Data in cui ha avuto inizio l'occupazione, o conduzione dei locali;
- Visura camerale.

CHIUSURA UTENZA

UTENZE DOMESTICHE:

- Dati identificativi del soggetto che la presenta (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Copia di scritture private o disdette e atti di vendita atte ad accertare le date di fine conduzione dei locali;
- Data in cui ha avuto fine l'occupazione, o conduzione dei locali;
- Copia di denunce di chiusura dei contratti di luce, acqua e gas nei casi di utenze dichiarate "unità immobiliari adibite ad uso civile abitazione, sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete"
- Restituzione delle strutture (n.b. le strutture vanno riconsegnate senza rifiuti all'interno)
- Aggiornamento dell'indirizzo per il recapito dell'ultima bolletta.

UTENZE NON DOMESTICHE:

- Dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del soggetto che la presenta: legale rappresentante o delegato;
- Copia di scritture private o disdette e atti di vendita atte ad accertare le date di fine conduzione dei locali;
- Data in cui ha avuto fine l'occupazione, o conduzione dei locali;
- Copia di denunce di chiusura dei contratti di luce, acqua e gas nei casi di utenze dichiarate "unità immobiliari adibite ad uso civile abitazione, sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete"
- Restituzione delle strutture (n.b. le strutture vanno riconsegnate senza rifiuti all'interno)
- Visura camerale aggiornata in caso di cessata attività
- Aggiornamento dell'indirizzo per il recapito dell'ultima bolletta.

RIDUZIONI / VARIAZIONI

UTENZE DOMESTICHE:

- Dati identificativi del soggetto che la presenta (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Documentazione che attesti la variazione intercorsa;
- Documentazione che attesti la riduzione richiesta.

UTENZE NON DOMESTICHE:

- Dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del soggetto che la presenta: legale rappresentante o delegato;
- Documentazione che attesti la variazione intercorsa;
- Documentazione che attesti la riduzione richiesta.

SOSTITUZIONE / RITIRO STRUTTURE

UTENZE DOMESTICHE:

- Dati identificativi del soggetto che la presenta (dati anagrafici, codice fiscale, residenza);
- Riconsegna struttura/e danneggiate ove possibile;
- Richiesta di nuove strutture.

UTENZE NON DOMESTICHE:

- Dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del soggetto che la presenta: legale rappresentante o delegato;
- Riconsegna struttura/e danneggiate ove possibile;
- Richiesta di nuove strutture.

COMUNE DI ALTAVILLA V.NA- ISOLA V.NA-QUINTO V.NO- MONTICELLO C.O.-MONTECCHIO PREC.NO AGGIORNAMENTO SPORTELLO SORARIS SU APPUNTAMENTO

Con riferimento all'emergenza epidemiologica in atto, e in considerazione alla delibera del consiglio dei ministri del 31/01/2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e in considerazione del decreto legge del 7 ottobre 2020, n. 125, **la scrivente dispone DI PROROGARE l'apertura dello sportello SOLO SU APPUNTAMENTO e fino a nuova comunicazione, per la gestione delle seguenti pratiche:**

- Apertura e chiusure utenze;
- Consegna e /o sostituzione chiavi o ecocard per apertura bidoncini umido/pannolini e/o accesso all'ecocentro.

Per richieste di informazioni relative all'utenza o alle fatture si chiede di dare priorità ai seguenti canali:

- E-mail: info@soraris.it ;
- Telefono: Tel 0444 750272 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

NB: l'accesso ai locali di sportello è consentito esclusivamente con mascherina per la copertura di naso e bocca in ottemperanza con ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 37 del 03 aprile 2020.

Via Galvani, 30/32 - Sandrigo (VI)
C.F. e P.IVA 00857440242

Società trasparente (/a_ITA_219_1.html)
Lavora con noi (/a_ITA_65_1.html)
Fornitori e gare (/a_ITA_418_1.html)
Carta dei servizi (/a_ITA_8_1.html)
FAQ - Domande frequenti (/a_ITA_10_1.html#titolo)

Informativa sui Cookie (/a_ITA_183_1.asp)
Privacy Policy (/a_ITA_460_1.html)
Area riservata dipendente (<https://globaleaks.soraris.it>)




italiadecide

