



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Al Comune di Altavilla Vicentina

protocollo@comune.altavillavicentina.vi.it
altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

Marca da bollo
16,00 Euro

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome e nome _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____
in via _____ Civ. _____
C.F. _____
tel. _____ e-mail per la RISPOSTA _____

IN NOME E PER CONTO:

proprio;
 dell'impresa/condominio/altro:
P. IVA _____
Denominazione _____
con sede legale a _____ Prov. _____ C.a.p. _____
in via _____ Civ. _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e contestuale autorizzazione ai sensi del vigente codice della strada, così come segue:

1. PERIODO:

per la durata di giorni _____ dal _____ al _____
 con perdurare dell'occupazione h24;
 con perdurare dell'occupazione dalle ore _____ alle ore _____

2. DIMENSIONI:

a. in Via _____ fronte civ. _____
larghezza marciapiede mt _____
larghezza carreggiata mt _____
con (specificare se: gru, ponteggio, camion, tavolino, gazebo, altro) _____

PER UNA SUPERFICIE TOTALE DI OCCUPAZIONE PARI A MQ _____

b. in Via _____ fronte civ. _____
larghezza marciapiede mt _____
larghezza carreggiata mt _____
con (specificare se: gru, ponteggio, camion, tavolino, gazebo, altro) _____

PER UNA SUPERFICIE TOTALE DI OCCUPAZIONE PARI A MQ _____

Se si occupano altre strade, compilare un ulteriore modello.

UFFICIO COMMERCIO
Comune di Altavilla Vicentina
e-mail: commercio@comune.altavillavicentina.vi.it
Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)

3° AREA TECNICA
URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA ATTIVITA'
PRODUTTIVE
0444/220330



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

A tal fine ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali ed amministrative di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. e dell'art. 18 della legge 241/1990 per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che l'occupazione è necessaria per eseguire lavori di: _____

b) che l'occupazione prevista rispetta le norme del codice della strada, con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;

c) di impegnarsi a rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

d) che per effetto dell'occupazione:

- non verrà intralciata la circolazione veicolare, ciclabile e pedonale;
 - verrà intralciata la circolazione veicolare ciclabile pedonale
- con (specificare: transenne, impianti semaforici, movieri, altro) _____

e) di impegnarsi al pagamento preventivo del canone unico, se dovuto, così come quantificato da ICA SRL di Vicenza (tel. 0444/922587);

f) di aver diritto all'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi del:

- D.P.R. 26/10/1972 n. 642 allegato B art. 27 bis (Organizzazioni non lucrative di utilità sociali - ONLUS);
- D.P.R. 26/10/1972 n. 642 allegato B art. 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni);
- D. Lgs. 460/1997 art. 10, c. 8, le Associazioni di volontariato (di cui alla legge 266/1991) iscritte nei registri regionali;
- D.Lgs. 460/1997 art. 10, c. 8, le O.N.G., le cooperative sociali;
- Partiti Politici (solo in campagna elettorale e raccolta firme per adempimenti derivanti da disposizioni legislative o regolamentari, così come richiamato anche dalla risoluzione n. 89/E del 01/04/2009 e n.56/E del 18/07/2018 dell'Agenzia delle Entrate);

g) di essere a conoscenza della norme sulla privacy, ex D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

- **copia di un documento di riconoscimento;**
- **planimetria/disegno in scala dell'occupazione;**
- **attestazione versamento dei diritti di segreteria € 10,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO SPA - FILIALE VIALE DELL'INDUSTRIA, 47 - VICENZA IBAN IT92R030691188910000046003. Si precisa che ai sensi della Delibera di Giunta comunale n.29 del 20/02/2017 sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Associazioni di volontariato non aventi finalità di lucro;**
- **marca da bollo da € 16,00 per la bollatura dell'autorizzazione.**

Data: _____

Firma del richiedente _____

N.B. la domanda di autorizzazione, deve essere presentata al protocollo comunale, almeno 30 giorni prima della data di occupazione.

UFFICIO COMMERCIO
Comune di Altavilla Vicentina
e-mail: commercio@comune.altavillavicentina.vi.it
Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)

3° AREA TECNICA
URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA ATTIVITA'
PRODUTTIVE
0444/220330