



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

# REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE STRUTTURE COMUNALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30/07/2022

---

**UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI**

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## INDICE

### **CAPO I: AMBITO DI APPLICAZIONE**

Art. 1 - Oggetto e Finalità

### **CAPO II: CONCESSIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE COMUNALI**

Art. 2 - Impianti sportivi e strutture comunali

Art. 3 - Soggetti beneficiari

Art. 4 - Concessione locali e strutture

Art. 5 - Tariffe

Art. 6 - Autorizzazione all'uso

Art. 7 - Obblighi degli assegnatari

Art. 8 - Obblighi dei gestori degli impianti

Art. 9 - Sale riunioni – Sedi sociali

Art. 10 - Disposizioni finali

---

**UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI**

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## CAPO I AMBITO DI APPLICAZIONE

### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione, in uso occasionale o stagionale, degli impianti sportivi, dei locali e delle strutture di proprietà comunale, a favore delle associazioni, società, Enti e altri soggetti terzi.

L'uso dei suddetti locali è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, allo scopo di valorizzare l'attività esercitata sul territorio comunale delle varie associazioni, società, Enti ed altri soggetti terzi.

Gli impianti sportivi comunali, nonché quelli annessi a Istituti scolastici e le attrezzature in essi esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e per il tempo libero della collettività nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

## CAPO II CONCESSIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE COMUNALI

### Art. 2 - Impianti sportivi e strutture comunali

Sono oggetto del presente Regolamento i seguenti locali comunali:

#### 1. PALESTRE:

- Palazzetto dello Sport;
- Palestra Libertà;
- Palestra Valmarana;
- Palestra A. Frank;
- Palestra Da Vinci;
- Palestra Verde;
- Tensostruttura Via Cavour

#### 2. CAMPI DA CALCIO:

- Campo Polisportivo regolamentare;
- Campo Polisportivo allenamenti;
- Campo Tavernelle;
- Campo Parrocchiale via Marconi;
- Campo Valmarana;

---

UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

3. CENTRO POLIFUNZIONALE ASSOCIAZIONI “D. SIRO FATTORI”;
4. AUDITORIUM SCUOLA “DA VINCI” (nel rispetto del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 13/03/2019);
5. AUDITORIUM BIBLIOTECA “V. NADO” (nel rispetto del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 13/03/2019)
6. PIAZZETTA ANTISTANTE LA BIBLIOTECA
7. GIARDINI DELLA BIBLIOTECA
8. SALE RIUNIONI:
  - Sale Riunioni via Mazzini;
  - Sala Bianca;
9. LOCALE CORTE FUSARI
10. PARCHI PUBBLICI E RELATIVI ANNESSI

\*\*\*\*\*La disponibilità delle strutture è soggetta a variazioni in corso\*\*\*\*\*

---

**UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI**

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## Art. 3 - Soggetti beneficiari

Soggetti beneficiari di locali di cui all'art. 2, sono, nell'ordine di priorità elencato:

1. ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SENZA SCOPO DI LUCRO ISCRITTE ALL'ALBO:
  - a) per attività strutturate con settore giovanile, in cui gli iscritti minorenni sono presenti in numero maggiore rispetto agli iscritti maggiorenni;
  - b) per attività a favore di iscritti minorenni;
  - c) per attività a favore di iscritti maggiorenni;
2. ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE O PRIVATE (Scuole, Parrocchie, Società partecipate, altri enti e istituzioni): in casi eccezionali con delibera di Giunta, per la realizzazione di attività aventi finalità condivise;
3. ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SENZA SCOPO DI LUCRO NON ISCRITTE ALL'ALBO E ALTRI SOGGETTI: nei limiti delle disponibilità residue;

I beneficiari di cui al punto 1 non devono avere, tra le cariche rilevanti del proprio Direttivo e/o del Consiglio di Amministrazione, membri del Consiglio e/o della Giunta del Comune di Altavilla Vicentina, fermo quanto stabilito dall'art. 63 del T.U.E.L.

## Art. 4 - Concessione locali e strutture

Il Comune, fatte salve le esigenze istituzionali, può concedere, l'uso temporaneo di locali e strutture comunali alle associazioni o alle società iscritte all'albo, qualora prive di locali e sedi proprie, per lo svolgimento delle attività statutarie, ad Enti e Istituzioni pubbliche e private (Scuole, Parrocchia, Società partecipate, altri Enti e organismi), per eventi eccezionali e per la realizzazione di obiettivi condivisi, ad associazioni o società non iscritte all'albo e altri soggetti terzi per attività di interesse collettivo, secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

1. Associazioni o Società iscritte all'albo;
2. Enti e Istituzioni pubbliche e private;
3. Associazioni o Società non iscritte all'albo e altri soggetti terzi (nei limiti delle disponibilità residue).

Le richieste dovranno pervenire a mezzo PEC o, in assenza di PEC, tramite e-mail all'indirizzo [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it).

Per l'utilizzo dei locali ad uso stagionale (settembre – giugno) le associazioni/società/enti e soggetti terzi devono richiederne l'utilizzo tra il 01 maggio e il 30 giugno di ogni anno, tramite compilazione di apposita modulistica presente sul sito. Le richieste che perverranno fuori da questo periodo potranno essere valutate solo secondo disponibilità residua (nel caso ci sia).

Per gli utilizzi occasionali la richiesta potrà pervenire in qualsiasi momento dell'anno, almeno 15 giorni prima dell'uso.

L'assegnazione di locali e strutture avverrà seguendo i suindicati criteri di priorità e secondo le disponibilità residue dei locali.

---

UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

La Giunta comunale, con propria deliberazione, provvederà alla definizione delle tariffe per l'utilizzo tenuto conto:

- a) delle spese di mantenimento delle strutture;
- b) dei destinatari delle attività realizzate (bambini, anziani, fasce deboli) e dell'accessibilità alle medesime (gratuite, a pagamento, previo contributo);
- c) della destinazione di eventuali introiti (devoluzione benefica, totale o parziale, a soggetti bisognosi o a Enti e Onlus con scopi di ricerca e/o sostegno di categorie deboli).

## Art. 5 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo sono definite, annualmente, con deliberazione di Giunta comunale e si applicano dalla data di decorrenza ivi definita. In caso di mancato aggiornamento, troveranno applicazione le tariffe in precedenza approvate.
2. Per gli utilizzi occasionali il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato al momento del rilascio dell'autorizzazione. Per gli utilizzi stagionali (periodo metà agosto/fine giugno a cavallo dell'anno solare) il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:
  - un terzo dell'importo, determinato forfettariamente sulla base della domanda, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
  - il saldo sarà comunicato entro il mese di Giugno dell'anno di riferimento: eventuali osservazioni possono essere addotte entro venti giorni dalla richiesta di pagamento. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il mese di Luglio dell'anno di riferimento.
3. Saranno esentati dal pagamento i mancati utilizzi comunicati con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista e i mancati utilizzi riconducibili a cause imputabili al Comune o a eventi di forza maggiore.
4. Agli assegnatari che non abbiano ottemperato al pagamento delle tariffe non verrà rilasciata ulteriore concessione d'uso se non a seguito dell'adempimento di quanto dovuto.
5. La Giunta comunale, nelle fattispecie di interesse pubblico o di particolare rilievo per la comunità locale, può disporre, con propria deliberazione, la gratuità delle assegnazioni.

## Art. 6 - Autorizzazione all'uso

Il Comune, previa istanza dei soggetti interessati, rilascia formale autorizzazione all'uso con indicazione della data di utilizzo, dell'ammontare e delle modalità di pagamento della tariffa, nei tempi previsti dai regolamenti comunali. Gli assegnatari non potranno in alcun modo cedere a terzi l'utilizzo dei locali assegnati.

---

UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## **Art. 7 - Obblighi degli assegnatari**

Gravano in capo agli assegnatari:

1. l'osservanza degli orari e delle modalità di utilizzo stabiliti dal Comune e la cura delle attrezzature e degli arredi presenti;
2. l'ottemperanza degli adempimenti normativi in materia di attività sportive, pubblici spettacoli, sicurezza, manifestazioni pubbliche;
3. ogni responsabilità, nei confronti del Comune e dei terzi, per i danni ai locali, a cose o a terzi riconducibili alle attività svolte e all'utilizzo dei locali;
4. il rispetto delle eventuali condizioni di pagamento risultanti dall'assegnazione;
5. la conoscenza della normativa e dei principi di carattere generale da far rispettare per contrastare la diffusione del virus COVID-19, quali norme igieniche (come la frequente pulizia di tutti gli ambienti, con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza) e comportamentali (utilizzo dei dispositivi di protezione, distanziamento e contact tracing). Dovrà essere costante l'aggiornamento in merito ai futuri Decreti Legge e alle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali, partendo dalle attuali, approvate il 7 maggio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sport, che tengono conto del decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021 e sono adottate ai sensi dell'art. 1 comma 14, del decreto-legge n. 33 del 16 maggio 2020.

## **Art. 8 - Obblighi dei gestori degli impianti**

La gestione degli impianti sportivi comunali è affidata tramite procedura ad evidenza pubblica e, ai sensi dell'art. 25 della L.R. Veneto n. 8/2015, a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, consorzi ed associazioni fra i predetti soggetti in possesso di determinati requisiti che verranno definiti nel bando di gara.

Per ragioni tecniche, economiche o di opportunità sociale la gestione può essere affidata a terzi e potrà comprendere uno o più impianti o anche tutti gli impianti.

La gestione deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

I punti qualificanti da considerarsi per l'assegnazione della gestione degli impianti sportivi, verranno fissati dal capitolato speciale di gara.

L'assegnatario della gestione è tenuto a corrispondere un canone minimo annuo di € 300,00 per ogni impianto affidato in gestione, come stabilito dalla deliberazione di G.C. n. 57 dell'08/07/2020.

---

UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)



# COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

---

## **Art. 9 - Sale riunioni – Sedi sociali**

Le sale riunioni possono essere assegnate ai soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Il Comune può concedere l'utilizzo di alcuni locali come sedi operative, ad associazioni, iscritte o non iscritte all'albo, se prive di sedi proprie, secondo i criteri di priorità indicati nell'articolo 4 del presente regolamento.

All'assegnatario sarà rilasciata copia delle chiavi di accesso alla sede: copia delle stesse sarà fornita al custode (ove presente).

L'accesso alle sedi potrà avvenire esclusivamente negli orari assegnati, senza interferire con gli orari di altri assegnatari nelle ipotesi di utilizzo condiviso.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

Le disposizioni di cui al presente Regolamento saranno applicate, con decorrenza dalla entrata in vigore del medesimo.

Il presente Regolamento, sostituisce ed abroga ogni precedente Regolamento adottato in materia e, in particolare: il "Regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi e delle strutture comunali" approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/04/2016 e il "Regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni – disciplina dei rapporti con le libere forme associative" approvato con deliberazione di C.C. n. 81 del 30/12/2015.

---

**UFFICIO SPORT/ASSOCIAZIONI**

Comune di Altavilla Vicentina

tel. 0444 220361

e-mail: [sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it](mailto:sportassociazioni@comune.altavillavicentina.vi.it)

Piazza della Libertà, 1 – Altavilla Vicentina, 36077 (VI)