



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- Il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- Il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La Legge 4 marzo 2009, n. 15 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
- Il D. Lgs. 150/2009 “Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15”, per la parte concernete agli enti locali;
- l’art. 28 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come riformulato prevedendo la composizione monocratica del Nucleo di Valutazione;
- l’art. 38 dell’Addendum al Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- La deliberazione di G.C. n. 62 del 25/9/2024 avente per oggetto “Approvazione avviso pubblico di selezione per la nomina del componente monocratico del nucleo di valutazione”.

RENDE NOTO

che il Comune di Altavilla Vicentina deve procedere all'individuazione di un membro esterno quale componente Monocratico del **Nucleo di Valutazione**;

1 OGGETTO DELL'INCARICO

L’Ente affida il compito di verificare, mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa previsti dai regolamenti comunali e dal D.Lgs n. 150/2009.

In particolare: (art. 28 del Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi):

- a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti nel PEG e alle direttive emanate dal Sindaco e dal Segretario, verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa;
- b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati con la segnalazione delle irregolarità o disfunzioni eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) determina almeno annualmente anche su indicazione degli organi di vertice i parametri e gli indicatori di efficacia e di efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i capi area e con i responsabili di servizio;
- d) predisporre i criteri generali di valutazione entro il 31 gennaio di ogni anno, ai fini del trattamento economico accessorio;
- e) effettua la valutazione del personale apicale, sentito il Sindaco ed il Segretario Comunale;

(art. 38 Addendum al Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi)

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone al Sindaco, sulla base del sistemazione di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale del personale di vertice e l'attribuzione ad esso degli eventuali premi di cui al Titolo II del D.Lgs 150/2009;
- d) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II D.Lgs 150/2009 e D.Lgs 33/2013 e smi;

(art. 14 c. 4 e 4bis del D.Lgs 150/2009)

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso (, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi);
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti (e al Dipartimento della funzione pubblica);
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 (, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione (con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d)) , nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti (dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'[articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014](#));
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

4-bis. Gli Organismi indipendenti di valutazione esercitano i compiti di cui al comma 4 e, in particolare, procedono alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'[articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014](#), e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7.

2. DURATA DEL MANDATO E EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina ed è rinnovabile una sola volta.

A garanzia dell'indipendenza del Nucleo, non è prevista l'automatica decadenza in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico - amministrativo dell'amministrazione che lo ha designato. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

3. COMPENSO

Al soggetto individuato verrà corrisposto un compenso forfetario annuale pari ad euro € 2.500,00 onnicomprensivi, al lordo della ritenuta d'acconto e delle eventuali spese di viaggio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti

Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non rivestire incarichi pubblici elettivi né cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. (D.Lgs 150/2009 art. 14 c.8)
- e) essere una persona fisica, in quanto non possono essere nominate associazioni, società ovvero soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato del rapporto economico, prevedendo ad esempio l'erogazione del corrispettivo in una società per l'attività prestata dal singolo;
- f) non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia o comunque essere già in quiescenza.

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- a) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (o laurea magistrale conseguita con il previgente ordinamento di studi);
- b) comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, nelle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici e agli aspetti organizzativi e gestionali del personale degli enti locali, nonché conoscenza e competenza nell'applicazione delle tecniche di valutazione di detto personale.
- c) Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- d) Buone e comprovate conoscenze informatiche.

Incompatibilità

Il membro del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

Delibera n. 12/2013 – Della Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni Autorità Nazionale Anticorruzione

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:
 - a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
 - d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito NdV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di NdV o componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente:

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 24 OTTOBRE 2024

secondo le seguenti modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del curriculum.

Per la partecipazione al concorso il soggetto interessato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un' email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- Presentate da soggetti non in possesso dei requisiti sopra indicati ovvero che presentino cause di incompatibilità e/o cause ostative;
- Prive del curriculum.

7. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di ALTAVILLA VICENTINA.

I dati personali forniti saranno raccolti e gestiti sia in forma cartacea che elettronica dal Comune di ALTAVILLA VICENTINA per le finalità inerenti l'affidamento dell'incarico in parola.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento europeo UE 679/2016, tra i quali:

- Aggiornamento, rettificazione ovvero integrazione dei dati;
- Cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line del comune di ALTAVILLA VICENTINA e sul Portale del Reclutamento per 30 giorni consecutivi nonché sul sito internet dello stesso.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

E' facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economica-finanziaria dell'ente.

Per informazioni:

Ufficio Personale: 0444-220364

Segreteria Generale 0444-220311

Altavilla Vicentina, lì 24/09/2024

IL RESPONSABILE DI AREA f.f.

Dr.ssa Alessia Cucchiara