



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA – PROVINCIA DI VICENZA

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO E/O  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO – ORDINANZA DI MODIFICA  
TEMPORANEA DELLA VIABILITA'**

marca da  
bollo  
€ 16,00

RICHIESTA

marca da  
bollo  
€ 16,00

RILASCIO

ALL'UFFICIO MANUTENZIONI  
[altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)  
Comune di Altavilla Vicentina VI  
Piazza Libertà n. 1  
36077 ALTAVILLA VICENTINA (VI)

RICHIESTA DI:

- ❖ **AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E/O MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO**
- ❖ **ORDINANZA PER LA MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE**

<b>DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE</b>	Il/ La sottoscritto/a _____
	codice fiscale _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _
	nato/a a _____ Prov. ____ Il _ _ /_ _ /_ _ _ _
	residente in: Comune _____ Prov. ____ C.A.P. _____
	Indirizzo _____ n. _____
	tel. (obbligatorio) ____/____ cell. _____ fax ____/____
	@mail _____
cittadino/a (nazionalità) _____*(1)	

**barrare le caselle che interessano**

in qualità di:

- proprietario dell'immobile sito in via/p.za \_\_\_\_\_
- amministratore pro-tempore dell'immobile sito in via/p.za \_\_\_\_\_
- legale rappresentante o amministratore unico della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/p.za \_\_\_\_\_
- altro (specificare il titolo) \_\_\_\_\_  
dell'immobile sito in via/p.za \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio dell'Autorizzazione allo scavo e/o manomissione suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori:

- finalità dello scavo:  
<ad esempio allacciamento> \_\_\_\_\_
- ubicazione: in via /p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- progressiva chilometrica:<S.R. o S.P. n denominazione Km 00+000 \_\_\_\_\_





COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA – PROVINCIA DI VICENZA

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO E/O  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO – ORDINANZA DI MODIFICA  
TEMPORANEA DELLA VIABILITA’**

giornate festive o prefestive) da parte del personale del Comune di Altavilla Vicentina in caso di problematiche emerse sul cantiere e che possano portare a situazioni di pericolo per la sicurezza della circolazione o che possano interferire con la fluidità della stessa, anche nel caso in cui il cantiere non risulti al momento presidiato dalla Ditta richiedente e sarà in grado di operare, direttamente o tramite terzi, in tempi non superiori ai 30 minuti dalla chiamata al fine di risolvere i problemi segnalati da parte del personale del Comune di Altavilla Vicentina;

**N.B.** In caso di inerzia, di mancato, tardivo o inefficace intervento da parte del referente di cantiere, il Comune di Altavilla Vicentina provvederà alla soluzione delle problematiche riscontrate direttamente, addebitando successivamente tutti gli oneri dell’intervento, diretti ed indiretti, alla Ditta richiedente l’autorizzazione o ordinanza.

- di aver pagato la tassa per l’occupazione suolo pubblico
- di essere esente dal pagamento della tassa per l’occupazione suolo pubblico per il seguente motivo:

**ALLEGA**

- Marca da bollo in corso di validità** (che verrà applicata sull’Autorizzazione).
- Estratto di mappa in scala 1:2000** in cui sia localizzata la zona di intervento.
- Planimetria quotata in scala 1:100 – 1:200** del tratto di sede stradale interessata dai lavori, in cui sia evidenziata la posizione della canalizzazione da posare, le dimensioni dello scavo, le opere da eseguire, le dimensioni dell’area di cantiere (in duplice copia se strada comunale, in triplice se regionale o provinciale).
- Documentazione fotografica a colori con traccia dello scavo** (in duplice copia se strada comunale, in triplice se regionale o provinciale).
- Ricevuta di versamento diritti di segreteria:**

**SE STRADA COMUNALE: € 50,00**

- **C.C. postale n. 14921365** intestato a Comune di Altavilla Vicentina – Servizio Tesoreria  
OPPURE
- mediante **pagamento diretto o bonifico** presso BANCO BPM, Viale Verdi, 4/A Altavilla Vicentina (VI) Cod. **IBAN: IT45 G 05034 60100 000000005630** - Servizio Tesoreria Comunale Altavilla Vicentina - causale: diritti di segreteria per autorizzazione allo scavo – **strada comunale**)

**SE STRADA REGIONALE O PROVINCIALE INTERNE AI CENTRI ABITATI: € 100,00**

- **C.C. postale n. 14921365** intestato a Comune di Altavilla Vicentina – Servizio Tesoreria  
OPPURE
- mediante **pagamento diretto o bonifico** presso BANCO BPM, Viale Verdi, 4/A Altavilla Vicentina (VI) Cod. **IBAN: IT45 G 05034 60100 000000005630** - Servizio Tesoreria Comunale Altavilla Vicentina - causale: diritti di segreteria per autorizzazione allo scavo – **S.R. o S.P.)**

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO E/O  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO – ORDINANZA DI MODIFICA  
TEMPORANEA DELLA VIABILITA'****GENERICHE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO: € 30,00**

- **C.C. postale n. 14921365** intestato a Comune di Altavilla Vicentina – Servizio Tesoreria  
OPPURE
- mediante **pagamento diretto o bonifico** presso BANCO BPM, Viale Verdi, 4/A Altavilla Vicentina (VI) Cod. **IBAN: IT45 G 05034 60100 000000005630** - Servizio Tesoreria Comunale Altavilla Vicentina - causale: diritti di segreteria per autorizzazione allo scavo - specificare motivo)
- Solo per i privati: **polizza fidejussoria o deposito cauzionale a garanzia del rispetto delle modalità di ripristino dei lavori stradali** nell'esecuzione dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 7, di importo pari a quanto definito all'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione di scavi su sede stradale (per il deposito: versare in numerario presso BANCO BPM, Viale Verdi, 4/A Altavilla Vicentina (VI) Cod. **IBAN: IT45 G 05034 60100 000000005630** - Servizio Tesoreria Comunale Altavilla Vicentina.
- Solo per i privati: **ricevuta di versamento della tassa per l'occupazione suolo pubblico** come definito nel "Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa".
- Autorizzazione e/o Nulla Osta rilasciata dagli Enti Gestori dei sottoservizi** (Acque Vicentine gestisce il servizio idrico integrato: acquedotto, fognatura e depurazione, AIM Servizi a Rete gestisce i servizi di distribuzione energia elettrica, distribuzione gas e telecomunicazioni, ENEL, Telecom, ecc.).
- Copia del Permesso di Costruzione, della S.C.I.A. o della Comunicazione di Attività Edilizia Libera** rilasciate o presentate al Comune di Altavilla Vicentina - Sportello Unico per l'Edilizia, per l'esecuzione di nuove opere o di ordinaria/straordinaria manutenzione (apertura passo carraio, ecc.) e per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi;
- Nulla Osta** di Enti ed Amministrazioni pubbliche, preposti alla tutela degli eventuali **vincoli insistenti sull'area** oggetto di intervento.
- Schema segnaletico temporaneo** che verrà adottato (Decreto 10 luglio 2002 Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti).
- fotocopia documento d'identità del richiedente (vedi anche nota **(1)** ).
- (altro)** \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- ❖ all'osservanza di tutte le condizioni e gli obblighi che stabilirà L'Amministrazione comunale e di tutte le norme e prescrizioni previste dal *Regolamento per l'esecuzione di scavi in sede stradale e/o manomissione suolo pubblico*;
- ❖ ad aggiornare le informazioni anagrafiche/fiscali nel caso in cui vi siano variazioni nel corso dei lavori;
- ❖ a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente all'Ufficio Lavori Pubblici ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiarare di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Altavilla Vicentina per danni arrecati o tributi non versati;
- ❖ a richiedere a tutti gli enti gestori la segnalazione di tutti i sottoservizi presenti nell'area oggetto di lavori di scavo;



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA – PROVINCIA DI VICENZA

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO E/O  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO – ORDINANZA DI MODIFICA  
TEMPORANEA DELLA VIABILITA'**

- ❖ ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di Autorizzazione nonché al pagamento della tassa per l'occupazione suolo pubblico (se dovuto).

**CONFERISCE**

Il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili in relazione alla presente istanza ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03

Altavilla Vicentina, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(Allegare fotocopia del documento di identità (1))

(1) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod., la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione);



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA – PROVINCIA DI VICENZA

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO E/O  
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO – ORDINANZA DI MODIFICA  
TEMPORANEA DELLA VIABILITA'**

**Nota Bene**

- La richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Altavilla Vicentina (VI) almeno 30 giorni prima della data indicata come periodo previsto per l'esecuzione dei lavori. Si precisa che, nel caso in cui tale termine non sia rispettato, il periodo in cui verrà concessa l'esecuzione dei lavori sarà indicata d'ufficio, nel rispetto comunque di quanto indicato nel punto successivo.
- L'Autorizzazione sarà emessa entro i termini stabiliti dal Regolamento sul procedimento amministrativo (approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 23/03/2011 che prevede un termine di 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta o dalla data del suo completamento) e ritirata c/o l'Ufficio Lavori Pubblici – Comune di Altavilla Vicentina Piazza della Libertà 1, tel. 0444 220340, previa presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della Cauzione o Polizza fidejussoria e del pagamento della Tassa per l'Occupazione spazi ed aree pubbliche.
- L'incompletezza della richiesta e/o mancata presentazione degli allegati, comporterà la sospensione della pratica, e i termini per il rilascio inizieranno dal momento del suo completamento.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

**Gentile utente,**

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Altavilla Vicentina (VI) di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

- è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comune di Altavilla Vicentina (VI);
- è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

**Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

**Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

**Diritti dell'interessato:**

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

**Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altavilla vicentina (VI).

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il personale dell'Ufficio Lavori Pubblici, effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli relativi alle istanze volte ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione.