



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (EX CAT. C)
DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA E TERRITORIO.
(art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001)**

Scadenza:
entro le ore 23:59 del trentesimo
giorno dalla pubblicazione

IL DIRETTORE DELLA I^ AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2025, con la quale è stata approvata la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO triennio 2025-2027;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25.06.2025 di aggiornamento e conseguente ridefinizione del fabbisogno di personale alla sottosezione dedicata del PIAO;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 03.10.2025 che, a seguito di ulteriore verifica, è stata modificata la sezione 3.3 del Piano del Fabbisogno di personale;
- determinazione n. 410 del 24.10.2025 di approvazione dell'avviso esplorativo;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 30/03/2023 di approvazione del Catalogo dei profili professionali del Comune di Altavilla Vicentina;
- il vigente Regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Altavilla Vicentina.
- Il D. Lgs 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area Istruttori (ex cat. Giur. C1) da assegnare all'Area Urbanistica e Territorio;

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16/11/2022 e nella delibera di Giunta n. 24 del 30.03.2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

Vengono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenze teoriche professionali inerenti al posto da ricoprire;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- responsabilità di procedimento con eventuale responsabilità di coordinamento di lavoro dei colleghi;

Sono garantite parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i candidati che alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Altavilla Vicentina, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d) esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto.
- e) essere in possesso del nulla osta preliminare al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001";
- f) essere in possesso dell'idoneità psicofisica;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti;
- h) patente di guida di cat. B;

Il candidato è tenuto inoltre a dichiarare:

- i dati personali, la residenza ed il domicilio (se diverso dalla residenza), a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo email;
- l'Ente di appartenenza, l'Area e il profilo professionale attribuito, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);
- il titolo di studio posseduto;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità (che avviene tramite registrazione al portale InPA).

Alla domanda il candidato deve allegare:

- copia delle proprie schede di valutazione (o documento equivalente) relative all'ultimo triennio (o periodo inferiore in caso di minore durata del rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza);
- nulla osta preliminare alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001";

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere esclusivamente al portale www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata. All'atto della registrazione al portale

l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Il candidato procede poi a collegarsi al predetto indirizzo web e potrà accedere all'applicativo previa autenticazione tramite la propria Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità. La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

3. ESAME DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'ente almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata da una apposita Commissione sulla base dell'esame dei curricula formativi e professionali presentati nonché di un colloquio volto a verificare i requisiti, le attitudini e la professionalità degli aspiranti.

Ai fini della valutazione delle domande pervenute rispetto alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, il punteggio massimo è stabilito in 70 punti, di cui 20 derivanti dalla valutazione del curriculum e 50 dagli esiti del colloquio attitudinale.

Il Curriculum sarà così valutato:

- a) esperienza: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 5): punti 1 per ogni semestre compiuto (fino ad un massimo di **punti 10**). I servizi a part-time saranno valutati in proporzione;
- b) titoli di studio: titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2**;
- c) curriculum professionale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, attestati di formazione extrascolastica, abilitazioni, etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di **punti 8**).

Colloquio attitudinale valutativo della professionalità complessiva in relazione al posto da ricoprire (Punteggio massimo attribuibile: **punti 50**).

Il colloquio si svolgerà:

mercoledì 11 dicembre 2025, alle ore 09:00, presso la sede del Comune in Piazza Della Libertà n. 1 – Altavilla Vicentina (VI)

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di lavoro messo a bando. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o

sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione. Il punteggio minimo stabilito affinché la prova colloquiale abbia esito positivo è 30/50.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale dell'ente, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati, che hanno superato o meno il punteggio al colloquio, sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Altavilla Vicentina:

<https://www.comune.altavillavicentina.vi.it/it>

La non presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato ritenuto vincitore è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Altavilla Vicentina.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che risulteranno in graduatoria.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali. L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

5. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) del regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta

elettronica: personale@comune.altavillavicentina.vi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati – Comune di Altavilla Vicentina - con sede in Piazza Della Libertà, 1 – C.F. 00518900246; telefono 0444-220364; e-mail altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;

6. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare l'avviso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della procedura concorsuale stessa. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i. In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il procedimento, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "Bandi di concorso" da "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Altavilla Vicentina al seguente indirizzo www.comune.altavillavicentina.vi.it – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale **telefono 0444/220363 mail: personale@comune.altavillavicentina.vi.it**.

Altavilla Vicentina



I^ Area Amministrativa -Finanziaria
Il Direttore

Dott.ssa Alessia Cucchiara

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005, s.m.i.