



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIUR. C) NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Scadenza: entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 25/01/1999 n. 9 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le selezioni di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale 18/12/2019, n. 146 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994, il D.P.R. n. 82/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- il DL 44/21 convertito in L. 76/21;
- il DL 36/22 convertito in L. 79/22;
- il D.Lgs 196/03;
- la L. 56/19: "interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 3 .8 (con validità fino al 31/12/2024);
- la L. 68/99;
- il D.L. n. 80/21 convertito in L. 113/21 di realizzazione di InPA;
- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 30/03/2023 di approvazione del Catalogo dei profili professionali del Comune di Altavilla Vicentina;
- la deliberazione n. 21 del 27/02/2026 approvata dalla Giunta Comunale, con la quale è stato adottato il PIAO 2026-28 ed il fabbisogno del personale;



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- la propria determinazione n. 103 del 09/03/2026 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo” area Istruttori;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori – Profilo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a tempo pieno ed indeterminato, (ex cat. giur. C) - CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026;

Per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si precisa che alla data del 31.12.2025 la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 41,46% uomini e 58,54% donne.

Non sussiste, pertanto, il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione dei prossimi concorsi;

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il posto messo a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 il Comune di Altavilla Vicentina ha già adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2022/2024 che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede:

- retribuzione tabellare comprensiva dell'indennità di comparto: 23.138,76 €
- oltre alla IVC e 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per il posto da ricoprire sono previste le seguenti **specifiche professionali**:

- svolgere attività che hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici;
- saper valutare e interpretare nel merito i casi concreti, interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione;
- svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi;
- predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- svolgere direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- curare la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e selezionare la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

Nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.



Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica per poter esercitare le funzioni inerenti il posto tramite l'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in base alle normative vigenti. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991).

Requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale.
- Patente di guida di categoria B.
- Conoscenza della lingua italiana.
- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. I candidati non ancora in possesso di tale certificazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando e dovranno indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato il relativo iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo **www.inpa.gov.it** - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati **dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.** Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre il termine di scadenza appena descritto.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato/a rilasciato con l'invio della domanda tramite portale inPA.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Il Portale **inPA** garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento **inPA**.

4. TASSA DI CONCORSO E ALTRI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma, nell'apposita sezione relativa agli "Allegati":

- a) la ricevuta del versamento della **TASSA DI CONCORSO di € 10,00**, effettuata mediante pagoPA. Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio pagoPA, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente <https://comune.altavillavicentina.vi.it/> - selezionare, nell'homepage, la casella nera titolata "PagoPA" – cliccare sulla voce "pagamento spontaneo" e poi "tassa concorso pubblico". **La tassa di concorso NON è rimborsabile.**
- b) per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- c) per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'ULSS comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- d) Eventuale equipollenza tra titoli di studio.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

ATTENZIONE: gli allegati richiesti obbligatoriamente di cui sopra (oltreché gli eventuali ulteriori documenti) possono essere caricati anche in un unico file (contenente complessivamente tutti i documenti) mediante la sezione "Allegati" del Portale www.InPA.gov.it. Il Portale www.InPA.gov.it infatti permette un unico caricamento complessivo.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (primo passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, si consiglia di verificare dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione



del file data dal/la candidato/a.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta

4 - PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale:

- la **PROVA SCRITTA** tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire, ed è volta ad accertare le reali capacità allo svolgimento delle mansioni del profilo. Consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti le materie oggetto d'esame.

La prova potrà essere organizzata anche su più turni sulla base del numero delle candidature pervenute o che avranno superato la prova preselettiva.

- la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio conoscitivo con risposte a domande predeterminate sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi. costituiscono un giudizio di idoneità e non comportano attribuzione di punteggio.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

5 - PRESELEZIONE

Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di **50**.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere la prova preselettiva in più sessioni d'esame.

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Anche lo svolgimento della prova preselettiva avverrà in presenza.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Punti 1: per ogni risposta corretta
Punti 0: per ogni risposta NON data
Punti 0: per risposte con più marcature o marcature inadeguate

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

6 - MATERIE D'ESAME

Saranno oggetto di esame le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi essenziali del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. 241/1990), tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella PA (D.Lgs. 33/2013);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

stati membri U.E. o di Paesi terzi.

7 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- **Prova preselettiva**: lunedì 20 aprile 2026 alle ore 09:30 presso il Palazzetto dello Sport del Comune di Altavilla Vicentina in Piazza Della Libertà n. 16 - Altavilla Vicentina (VI);
- **prova teorico pratica**: lunedì 20 aprile 2026, alle ore 16:00 presso il Palazzetto dello Sport del Comune di Altavilla Vicentina in Piazza Della Libertà n. 16 - Altavilla Vicentina (VI);

N.B. nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a n.50 ma i candidati presenti all'appello il giorno lunedì 20 aprile 2026 alle ore 09:30 siano in numero pari o inferiore a 30, si procederà direttamente con la prova teorico pratica, annullando di conseguenza l'appuntamento del pomeriggio.

- **prova orale**: lunedì 27 aprile 2026, alle ore 09:30 presso la sede del Comune in Piazza Della Libertà n. 1 – Altavilla Vicentina (VI).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito istituzionale dell'ente, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPa e sul sito internet del Comune di Altavilla Vicentina <https://www.comune.altavillavicentina.vi.it/it>.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione attestante il beneficio richiesto, nei termini previsti, non consentirà alla Commissione esaminatrice di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura selettiva con i benefici previsti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Altavilla Vicentina da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

In caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione l'ente può richiedere la regolarizzazione dell'istanza e/o integrazione alla stessa entro il termine perentorio all'uopo assegnato al candidato.

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- mancanza del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- presentazione della domanda in una modalità diversa da quella prevista nel bando;

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

9. MODALITÀ COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, l'esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, e l'eventuale convocazione alla prova successiva, è effettuata attraverso l'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente: <https://comune.altavillavicentina.vi.it/> e tramite il portale InPA ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni comunicazione riguardante il procedimento concorsuale e le comunicazioni inerenti il concorso ed ogni



ulteriore informazione o notizia relativa al concorso.

10. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Il punteggio finale è risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Area I[^] – Amministrativa - Finanziaria, tenendo conto dell'eventuale titolo di riserva, e a parità di merito, dei casi di preferenza, solo se espressamente dichiarati in domanda. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva di merito sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) e sul portale Unico del reclutamento "InPA".

Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Altavilla Vicentina, in conformità alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Altavilla Vicentina.

La durata della validità della graduatoria è fissata dalla normativa vigente dalla data di approvazione della stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Altavilla Vicentina comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

In ogni caso, l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione di cui all'art. 34.bis del D.Lgs. 165/2001, avviata il 02/03/2026 con ns. prot. n. 3003.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Prima di procedere all'immissione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal



superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte delle Amministrazioni, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, alla disponibilità finanziarie dell'Ente;

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale del presente concorso per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile di servizio, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Come previsto dal comma 1 del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR N. 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) del regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altavilla Vicentina (C.F. e P. IVA 00518900246) nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede in Piazza della Libertà, 1 – 36077 - Altavilla Vicentina (VI) - email segreteria@comune.altavillavicentina.vi.it PEC:

altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) l'Avvocato Paola Immerini al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.altavillavicentina.vi.it PEC: vgprivacy@postacert.eu riportato nel sito istituzionale dell'Ente.

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

13. - NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'Ente. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel 0444/220363 orario: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 oppure all'email personale@comune.altavillavicentina.vi.it.

Il presente bando in versione integrale e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Vicentina al seguente indirizzo www.comune.altavillavicentina.vi.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

di concorso” e sul sito www.inpa.gov.it

Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile dell'Area I[^] – Amministrativa - Finanziaria – Piazza Della Libertà, 1 – tel. 0444/220320 – email:

personale@comune.altavillavicentina.vi.it.



IL DIRETTORE

1[^] AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Dott.ssa Alessia Cucchiara

firmato digitalmente

CUCCHIARA
ALESSIA
09.03.2026
13:18:15
GMT+01:00

