COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCOLASTICA ANNI 2026/27 – 2027/28

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RENDE NOTO

Il Comune di Altavilla Vicentina ha approvato un programma di attività per la promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo, secondo quanto stabilito dalla legge regionale Veneto n. 23 del 08/08/2017, giusta determinazione n. 416 in data 27.11.2026.

ART. 1 - Espletamento del servizio
I servizi nei quali si ritiene di prevedere il ricorso al predetto programma sono indicativamente i seguenti:
1. Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici del territorio comunale allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata ed all'uscita della scuola, accompagnamento dei bambini fino all'ingresso esterno delle scuole;
2. Assistenza dei bambini all'atto della discesa dal mezzo di trasporto pubblico e assistenza nell'attraversamento pedonale invitando gli stessi a passare su apposite corsie e all'occorrenza interrompendo il traffico utilizzando apposita paletta.

ART. 2 - Soggetti aventi diritto
I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera nei servizi sopraindicati sono:
a) residenza nel Comune di Altavilla Vicentina
b) età compresa tra i 60 ed i 75 anni di età
c) titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa
d) cittadinanza italiana
e) idoneità psico-fisica

L'idoneità psico-fisica dovrà essere accertata prima del conferimento dell'incarico per mezzo di idonea certificazione medica.
Qualora non siano pervenute richieste sufficienti per la copertura dei posti disponibili, ovvero in caso di dimissioni, l'Amministrazione potrà derogare al requisito b) e c) del presente articolo.

ART. 3 - Stato giuridico
L'affidamento del servizio avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

ART. 4 - Domanda di partecipazione
I soggetti interessati a svolgere le predette attività dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Altavilla Vicentina **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/12/2026.**

ART. 5 - Graduatoria idonei

Dopo aver esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria provvisoria in base ai seguenti criteri di priorità:

Reddito ISEE	da:	0,00	a	10.000,00	punti	10
Reddito ISEE	da:	10.001,00	a	15.000,00	punti	06
Reddito ISEE	da:	15.001,00	a	20.000,00	punti	04
Reddito ISEE	da:	20.001,00	a	25.000,00	punti	02
Reddito ISEE	da:	25.001,00	a	30.000,00	punti	01
Reddito ISEE	oltre	30.001,00			punti	00

Precedente esperienza presso il Comune di Altavilla Vicentina		
1 anno scolastico	punti	05
2 o più anni scolastici	punti	10
Familiari a carico:	punti	2 per ogni persona

A parità di punteggio verrà data preferenza a chi risiede da più tempo nel Comune di Altavilla Vicentina.

I candidati compresi nella graduatoria verranno invitati ad un colloquio per accertare l'effettiva idoneità all'espletamento del servizio.

ART. 6 - Modalità di svolgimento delle attività

I soggetti singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale possono essere coordinati da un Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale compete:

a) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli incaricati rispettino i diritti, la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
b) verificare i risultati delle attività concordate;
c) mantenere i collegamenti con gli uffici preposti, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione del conteggio delle giornate di attività ai fini del pagamento delle prestazioni rese.

Il Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in servizio un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

ART. 7 - Compenso
A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso ad uscita pari a 10,00 euro al lordo delle ritenute. La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita notula mensile. Si precisa che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 503, i redditi derivanti dalle succitate attività sono cumulabili con i trattamenti pensionistici e sono assoggettabili alle ritenute IRPEF.

ART. 8 - Coperture assicurative
Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio od in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

ART. 9 - Vestiario e mezzi di servizio
Ai soggetti impegnati ai sensi del presente programma saranno forniti a carico dell'Amministrazione Comunale, per l'uso, gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle diverse attività sociali.

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuali forniti dal Comune.

ART. 10 - Durata
Il presente programma è valido per gli anni scolastici 2026/27 – 2027/28.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – 0444-220363 / 0444-220360

COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA (VI)

I AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Il Direttore

Dott.ssa Alessia Cucchiara
firmato digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss. D. Lgs. 82/2005

CUCCHIARA
ALESSIA
27.11.2026
13:29:35
GMT+01:00

ALLEGATO A) - Da consegnare all'Uff. Protocollo entro le ore 12:00 del 09/12/2026.

esente da bollo

Al Comune di Altavilla Vicentina
Piazza della Libertà, 1
36077 ALTAVILLA VICENTINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL SERVIZIO DI NONNO VIGILE – ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 (BANDO N.3/2026)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

intestatario dell'allegato documento:

tipo (C.I./Patente) _____ n. _____

DICHIARA

di essere titolare:
- ✓ di pensione di anzianità, o di vecchiaia o di invalidità e quindi di avere una copertura previdenziale;
- ✓ di possedere idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere.

Di avere:
- ✓ Familiari a carico n._____
- ✓ Precedente esperienza come nonno vigile presso il Comune di Altavilla Vicentina per anni scolastici n. _____
- ✓ Reddito ISEE _€_____

CHIEDE

di partecipare al bando per lo svolgimento del servizio di "Nonno Vigile" attraverso la sorveglianza, all'uscita dalle Scuole, di bambini e ragazzi aiutandoli nell'attraversamento della strada.

Il/La sottoscritto/a, con la firma apposta alla presente, conferma inoltre di aver preso visione e conoscenza dell'informativa del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla privacy e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento, nei limiti enunciati nell'informativa, dei dati personali.
I dati dichiarati verranno custoditi nel rispetto della predetta normativa.

Altavilla Vicentina lì _____ Firma _____

N.B. ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ